

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ
યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓએ વધુ અભ્યાસની પરવાનગી મેળવવા માટે ભરવાનું ફોર્મ

૧. કર્મચારીની માહિતી :

- (અ) કર્મચારીનું પૂરું નામ :
- (બ) હોદ્દો :ઈ-મેઈલ:મો.નં.....
- (ક) વિભાગ :
- (ડ) યુનિવર્સિટીમાં જોડાયા તારીખ :
- (ઈ) શૈક્ષણિક લાયકાત :
(એસ.એસ.સી.થી શરૂ કરીને આપવી)

ક્રમ	પરીક્ષા	બોર્ડ / યુનિ.	શાળા / કોલેજ	મેળવેલ વર્ગ

૨. વધુ અભ્યાસ અંગેની વિગત :

- (અ) કયા અભ્યાસક્રમમાં દાખલ થવા માંગો છો ?
- (બ) શૈક્ષણિક વર્ષ / સેમેસ્ટર / સત્ર :
- (ક) નિયમિત કે બાહ્ય (એક્સટર્નલ) :
- (ડ) નિયમિત હોય તો, કોલેજ/સંસ્થાનું નામ :
- (ઈ) યુનિવર્સિટી / બોર્ડ ઈન્સ્ટિટ્યુટનું નામ :

૩. વિશેષ માહિતી :

- (અ) સદર અભ્યાસ માટે પ્રવેશ મેળવેલ છે ? ક્યારે ?
(અધિકૃત પત્રની નકલ બીડવી)
- (બ) સદર અભ્યાસ માટે આ અગાઉ મંજૂરી માંગેલ ? જો 'હા' તો ક્યારે ?
- (ક) એ મંજૂરી મળી હતી ?
- (ડ) જો મળેલ હોય, તો આપેલ પરીક્ષાનું પરિણામ

પરીક્ષા :
બોર્ડ / યુનિ. :

મહિનો અને વર્ષ :.....
પરિણામ :.....

આથી હું જાહેર કરું છું કે ઉપરોક્ત જણાવેલ વિગતો મારી જાણ મુજબ સાચી અને ખરી છે. વધુ અભ્યાસની પરવાનગી માટે મૂકેલ શરતો મને બંધનકર્તા રહેશે તેની હું આથી ખાતરી આપું છું.

તારીખ : / /૨૦

અરજદારની સહી

વિભાગીય વડાની નોંધ તથા સહી